

Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur

Délibération n°2023 - 2 – 5 du conseil d'administration du 10 mai 2023

Procédures d'achat et commission des marchés de la Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur

EXPOSE DES MOTIFS

La Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur (SLNPCA) a été créée par ordonnance n°2022-306 en date du 2 mars 2022 pour porter le financement de la part des collectivités partenaires au projet de Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur.

Le décret n°2022-638 du 22 avril 2022 définit l'organisation et le fonctionnement de l'établissement public local.

La Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur est un établissement public local soumis au code de la commande publique. Afin de respecter ses obligations en la matière, il est proposé au conseil d'administration d'approuver ses procédures internes relatives à l'achat public.

Afin de pouvoir mettre en œuvre ces procédures, il est proposé de fixer le seuil, prévu par l'article 14 du décret n°2022-638, en deçà duquel le directeur général est habilité à conclure conventions, contrats et transactions, pris individuellement, à 90 000 €. Au-delà de ce seuil pour les marchés pris individuellement ou pour la procédure à laquelle ils sont rattachés à l'issue du recensement des besoins, le conseil d'administration délibère sur les conventions, contrats et transactions après avis de la commission des marchés.

Cette commission des marchés pourra être créée en vertu de l'article 12 du décret n°2022-638, qui laisse la possibilité à la SLNPCA de créer toute commission interne qu'elle jugera utile à la mise en œuvre de ses missions. La création de cette commission des marchés, la désignation de ses membres et l'adoption de son règlement intérieur seront proposées lors du prochain d'adopter son règlement intérieur.

Le conseil d'administration adopte la délibération suivante :

VU le Code de la Commande Publique ;

VU l'ordonnance n°2022-306 du 2 mars 2022 relative à la Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur ;

VU le décret n°2022-638 du 22 avril 2022 relatif à la Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur ;

Article 1^{er}

La nomenclature des achats de la Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur, annexée à la présente délibération, est adoptée.

Article 2

Les procédures d'achat public de la Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur, annexées à la présente délibération, sont approuvées.

Article 3

Le seuil défini à l'article 14 du décret n°2022-638 est fixé à 90 000 €.

Article 4

La présente délibération sera transmise au Préfet de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur et fera l'objet d'une publication.

Fait à Marseille,

Le 10 mai 2023.



Monsieur Renaud MUSELIER,

*Président du Conseil d'administration de la
Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur*

Nomenclature des achats de la Société de la Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur (construction sur la base de NADEGE 2010)

Contenu

DENREES ALIMENTAIRES	Erreur ! Signet non défini.
PRODUITS TEXTILES, CUIRS, HABILLEMENT ET ACCESSOIRES	4
PAPIER ET PRODUITS DE L'EDITION	5
PRODUITS PETROLIERS DU RAFFINAGE	7
PRODUITS DE SANTE	7
PRODUITS EN CAOUTCHOUC	7
QUINCAILLERIE, OUTILLAGE, PRODUITS EN PLASTIQUE, METAL, OU VERRE (hors construction)	7
EQUIPEMENTS DE RADIO, TELEVISION ET COMMUNICATION	8
INSTRUMENTS DE PRECISION, D'OPTIQUE ET D'HORLOGERIE	8
MATERIELS DE TRANSPORT	9
MOBILIER	9
PRODUITS POUR LA CONSTRUCTION, DE RENOVATION ET D'AMENAGEMENT, LE RETEMENT ROUTIER ET LA SIGNALISATION	10
CHAUFFAGE ET CLIMATISATION, RESERVOIRS, CITERNES	11
MATERIELS ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET D'ECLAIRAGE (sauf matériels de transport) ..	12
ELECTRICITE, GAZ, EAU	12
MACHINES ET EQUIPEMENTS	13
MACHINES DE BUREAU ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES	14
PRODUITS D'ENTRETIEN ET ARTICLES DE DROGUERIE	15
PETITES FOURNITURES DE BUREAU, APPAREILS DE BUREAUTIQUE ET FOURNITURES SCOLAIRE	16
TRANSPORTS DE PERSONNES	17
TRANSPORTS DE MARCHANDISES	17
SERVICES AUXILIAIRES DES TRANSPORTS	18
SERVICES DES TELECOMMUNICATIONS	18
SERVICES DES POSTES (hors monopole postal)	19
ASSURANCES	19
SERVICES FINANCIERS ET COMPTABLES	20
SERVICES INFORMATIQUES	21
SERVICES D'HOTELLERIE ET DE RESTAURATION	22
SERVICES DE SECURITE	22
SERVICES D'ETUDES, DE CONSEIL ET D'ASSISTANCE	22
SERVICES LIES A LA REALISATION D'OPERATIONS DE CONSTRUCTION (bâtiments, infrastructures, ouvrages, industriels)	23
SERVICES DE COMMUNICATION	24
SERVICES DE NETTOYAGE	25
SERVICES D'ASSAINISSEMENT, DE VOIRIE ET DE TRAITEMENT DES DECHETS	25
SERVICES JURIDIQUES	25
SERVICES RECREATIFS, CULTURELS ET SPORTIFS	26
SERVICES D'EDUCATION, SERVICES DE QUALIFICATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLES, SERVICE DE FORMATION PROFESSIONNELLE	26
SERVICES IMMOBILIERS	27
SERVICES DE CONTROLE, D'ANALYSE ET D'ESSAI DE PRODUITS, MATERIAUX, FLUIDES OU EQUIPEMENTS (hors construction)	27
SERVICES DE MAINTENANCE ET D'INSTALLATION (non prévus ailleurs)	28
TRAVAUX DE LA CHAINE GRAPHIQUE, D'IMPRESSION ET DE REPROGRAPHIE	28
SERVICES INDUSTRIELS ET ARTISANAUX	29
PRESTATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES LISES AUX SCIENCES DE LA TERRE (hors services liés à la réalisation d'opérations de construction de bâtiment, infrastructures ou ouvrages industriels)	29

DENREES ALIMENTAIRES	
10.05	Préparations alimentaires élaborées composites réfrigérées - Toutes préparations élaborées composites réfrigérées. - Sandwiches préparés à l'avance. - Plateaux-repas.
10.09	Fruits et légumes préparés et réfrigérés - 5e gamme. - Jus de fruits et de légumes frais et réfrigérés. - Fruits, légumes et salades préparés et réfrigérés dits de 4e gamme. - Pommes de terre préparées, précuites et réfrigérées.
10.10	Fruits, légumes et pommes de terre (autres que surgelés, en conserve appertisée, élaborés ou secs) - Fruits et légumes frais en l'état. - Pommes de terre. - Ail, oignons, échalotes.
10.11	Boissons - Jus de fruits et légumes (autres que surgelés ou réfrigérés). - Boissons alcooliques distillées. - Vins et champagnes. - Cidre. - Vermouths (apéritifs à base de vins). - Bière. - Eaux, boissons rafraîchissantes. - Sirops.
10.13	Pains et pâtisseries (autres que surgelés) - Pain, pâtisserie et viennoiseries frais ou réfrigérés.
10.14	Epicerie - Confitures et compotes. - Fruits à coque grillés ou salés (amandes, cacahuètes, etc.). - Miel. - Sel alimentaire. - Conserves de viande appertisées. - Conserves appertisées de poissons, crustacés, coquillages ou mollusques. - Conserves de pommes de terre appertisées. - Conserves de légumes ou de fruits appertisées. - Huiles végétales à usage alimentaire. - Riz, farines, semoules. - Huile de maïs, fécules et tapiocas. - Biscottes, biscuits, pâtisserie de conservation. - Produits de la chocolaterie et confiseries (comprend aussi le cacao en poudre, les préparations pour petit-déjeuner, les fruits confits, les marrons glacés). - Pâtes alimentaires. - Café et thé conditionnés. - Condiments et assaisonnements (vinaigre, sauces, moutardes, épices). - Soupes et potages, desserts lactés de conservation, gâteaux de riz, préparations pour entremets, desserts, mousses. - Fruits secs. - Légumes secs. - Lait en poudre. - Fonds de sauce. - Préparations pour purée. - Pommes chips.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

PRODUITS TEXTILES, CUIRS, HABILLEMENT ET ACCESSOIRES	
14.04	Vêtements de travail - Combinaisons, vêtements de protection (hors NBC: 30), treillis militaires, pantalons et salopettes de travail, blouses et tabliers de travail. - Pantalons et gilets multipoches
14.12	Chaussures de sécurité
PAPIER ET PRODUITS DE L'EDITION	
15.02	Papiers et cartons en l'état - Papiers à usage graphique, ni couchés, ni enduits: papier utilisé pour l'impression de journaux, à base de pâte de bois mécanique neuve et de pâte de papier recyclé. - Papiers kraft liner. - Autres papiers et cartons kraft: papiers et cartons utilisés pour les sacs de grande contenance, l'emballage direct et la production d'articles d'emballage, écrus ou blanchis, ni couchés, ni enduits. - Papiers pour cannelure: utilisés dans la fabrication de carton ondulé. - Papiers et cartons multicouches. - Papiers spéciaux divers: papier sulfite d'emballage, papiers et cartons feutres ou laineux, papiers et cartons filtres, papier à cigarette. - Papiers frictionnés: parchemin végétal (papier sulfurisé) et papier ingraissable. - Papiers et cartons assemblés: papiers et cartons "entre deux" et papiers composites divers. - Papiers et cartons crêpés ou plissés (non compris cartons ondulés). - Papiers couchés d'impression-écriture: papiers et cartons à usage graphique couchés au kaolin ou à d'autres substances inorganiques, papier couché léger, dit « LWC » et papier bible. - Papiers et cartons revêtus: papiers et cartons gommés ou adhésifs, plastifiés, cirés, paraffinés, huilés. - Papiers et cartons décorés: papiers imprimés ou autrement décorés en surface (papier-cadeau); non compris les papiers peints. - Déchets et débris de Papiers et cartons. - Papier à la main: papier ou carton formé feuille à feuille. - Papier support: papier support pour carbone, stencil ou surfaces photosensibles. - Papier d'impression-écriture, ni couché, ni enduit: papiers pour l'impression, l'écriture, le dessin, ni couchés ni enduits. - Papier cristal et papier-calque. - Papiers et cartons kraft, couchés: papiers et cartons multiplis, couchés. - Papiers pour report: papiers carbone, autocopiant (non compris papiers support).
15.03	Emballages en papier ou en carton - Carton ondulé: en bobine (SF), en plaques (DF, DDF) et ondulé mince (microcannelure). - Emballages en papier: sacs multiplis de grande contenance (pour ciment, farine), sacs, sachets, pochettes d'emballage en papier ou complexe papier plastique ou papier-métal (exclus pochettes pour disque, enveloppes et pochettes postales). - Emballages en carton ondulé: caisses américaines, emballages de présentation, découpes et articles de calage en carton ondule. - Emballages en carton compact: boîtes pâtisseries, caisses et cartonnages pliants livrés à plat, emballages alimentaires en carton paraffiné, métallisé, plastifié, emballages recouverts ou non recouverts, cartonnages publicitaires (PLV), emballages ronds (tubes, pots de yaourts), cornets, tonnelets à lessive, etc, en carton, façonnages divers sur carton compact(découpage, emboutissage, estampage) - Autres articles à base de pâte, papier ou carton: papier à cigarette découpé ou conditionné, filtres et articles filtrants en papier, tambours, mandrins, bobines, canettes et busettes, en carton, boîtes à oeufs et articles en pâte moulée.
15.05	Livres non scolaires et documents imprimés - Littérature (romans, nouvelles, poésie, théâtre, critiques, biographies). - Essais et ouvrages documentaires (livres scientifiques, techniques et médicaux, sciences humaines et sociales, économie, droit, gestion, religion, atlas). - Livres pour la jeunesse. - Encyclopédies et dictionnaires: encyclopédies généralistes ou thématiques, dictionnaires de la langue française, unilingues, bilingues ou multilingues.

	- Bandes dessinées. - Partitions musicales
15.06	Journaux, revues et périodiques d'information générale - Journaux: quotidiens d'information générale, à diffusion internationale, nationale, régionale ou locale. - Revues et périodiques: hebdomadaires et magazines d'information générale, périodiques sportifs, d'information économique, domestique, culturelle, pour la jeunesse. - Abonnements électroniques de presse et à des publications en ligne (encyclopédies, dictionnaires). - Services de gestion des abonnements
15.07	Journaux, revues et périodiques spécialisés - Journaux, revues et périodiques spécialisés scientifiques, économiques, juridiques, philosophiques, techniques. - Services de gestion des abonnements
15.08	Enregistrements sonores, images fixes et images animées - Supports préenregistrés son et image quel que soit le support: disque, bande, cassette, vidéodisque, cd-rom, DVD, film vidéo. - Autres produits édités: microfiches, microfilms. - Cartes postales illustrées. - Photos, illustrations, gravures: reproductions d'oeuvres d'art et d'estampes, planches d'enseignement, affiches, cartes géographiques et globes terrestres.
15.09	Imprimés simples pour communication interne: - Notices techniques, répertoires, nomenclatures, annuaires, bottins administratifs.
15.10	Autres imprimés - Tickets, billets, formulaires administratifs. - Enveloppes pour valeurs déclarées
PRODUITS PETROLIERS DU RAFFINAGE	
16.01	Produits pétroliers raffinés liquides (à l'exclusion des huiles) - Essences pour moteurs: ordinaire, super carburant, avec ou sans plomb et autres additifs, mélanges pour moteurs deux temps, essences d'aviation et mélanges incorporant de l'éthanol. - Carburéacteurs de type essence (non compris le kérosène). - Kérosène et carburéacteurs de type kérosène. - Gazoles pour moteurs diesel, fioul domestique. - Autres fractions moyennes: naphta et fractions moyennes pour pétrochimie. - Fiouls lourds de toutes teneurs en soufre pour tous usages, fractions lourdes et condensats à retraiter.
PRODUITS DE SANTE	
18.01	Médicaments
18.02	Autres produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques
18.03	Matériel médical
-	- Stéthoscope
-	- Béquilles
18.05	Équipements médicaux et techniques divers
-	- Défibrillateurs
PRODUITS EN CAOUTCHOUC	
19.02	Pneumatiques - Pneumatiques neufs pour voitures de tourisme, pour cycles et motocycles, pour camions et autocars, pour tracteurs et pour l'aéronautique - Pneumatiques usagés. - Pneumatiques rechapés.
QUINCAILLERIE, OUTILLAGE, PRODUITS EN PLASTIQUE, METAL, OU VERRE (hors construction)	
20.01	Produits en plastique ou en verre - Tubes et profilés en plastique. - Profilés en matières plastiques. - Tubes et tuyaux rigides en matières plastiques.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

	- Tubes et tuyaux souples en matières plastiques. - Plaques, feuilles et films en matières plastiques. - Plaques, feuilles et films en plastiques alvéolaires. - Plaques, feuilles et films en plastiques armés, renforcés ou stratifiés. - Sacs, sachets et housses en polyéthylène. - Sacs, sachets et housses en autres matières plastiques. - Boîtes, caisses, casiers en matières plastiques. - Bouteilles, bidons et bonbonnes en matières plastiques. - Autres articles d'emballage en matières plastiques. - Récipients en verre: bouteilles de toutes contenances, flacons et bonbonnes en verre, pots industriels, bocaux, flacons et autres verres d'emballages, bouchons, couvercles et autres dispositifs de fermeture en verre. - Autres produits en verre technique: cloches horticoles, flotteurs pour la pêche, hublots de machines à laver. - Conteneur pour ordures ménagères
EQUIPEMENTS DE RADIO, TELEVISION ET COMMUNICATION	
22.04	Appareils de réception audiovisuelle (hors téléphonie)
	- Postes récepteurs de radio et de télévision, y compris équipements de réceptions.
22.05	Équipements de téléphonie
	- Émetteurs et émetteurs-récepteurs de radiotélégraphie et de radiotéléphonie fixes ou mobiles. - Émetteurs-récepteurs de télécommunication à bord des satellites. - Émetteurs-récepteurs de CB, talkies-walkies, micros sans fil, combinés sans fil. - Matériel de transmission: récepteurs, amplificateurs. - Matériel de télégraphie (télèx, béliographes). - Équipements pour salles de téléconférence et cabines téléphoniques. - Parties de matériel téléphonique.
22.06	Terminaux de téléphonie
	- Radiotéléphones portatifs (cellulaires), y compris destinés aux véhicules. - Postes téléphoniques d'usagers et autres terminaux, récepteurs (télécopieurs, téléimprimeurs). - Terminaux vidéotex (Minitel).
22.07	Équipements de réseaux de télécommunication
	- Routeurs. - Modems - Autres équipements de réseau de télécommunication
22.08	Matériel de commutation de ligne ou par paquet, standards téléphoniques.
	- PABX opérationnels et administratifs - Cartes PABX - Passerelles - Taxation téléphonique
22.09	Connectique et courant faible réseau et téléphonie
	- Connectique, Câblage - Armoires de brassage
22.18	Casques pour radiocommunication et téléphonie professionnelle
	- Casques radio pour pupitre radio et téléphonie des centres d'appels - Casques radio anti-bruit - Casques radio aéronautique - Casques ou kit oreillette pour la radio - Casques micro/écouteur avec commande d'alternat pour casques SP
INSTRUMENTS DE PRECISION, D'OPTIQUE ET D'HORLOGERIE	
23.10	Matériels photographiques
	- Objectifs photographiques. - Appareils de prises de vue spéciales photographiques. - Appareils photographiques. - Équipements photographiques de complément. - Lecteurs de microfiches.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

23.11	- Parties et accessoires de matériel photographique. - Projecteurs de diapositives. - Matériels photographiques destinés aux aéronefs. Matériels cinématographiques - Caméras cinématographiques. - Projecteurs de films. - Objectifs cinématographiques. - Appareils de prise de vue spéciale cinématographique. - Equipement cinématographique de complément. - Parties et Accessoires de matériel cinématographique. - Ecrans de projection. - Vidéo et rétroprojecteurs - Caméras thermiques
MATERIELS DE TRANSPORT	
24.01	Accessoires et pièces détachées pour véhicules automobiles - Moteurs pour véhicules automobiles. - Carrosseries automobiles. - Equipements pour automobiles: pour moteurs, autres équipements mécaniques et de carrosserie.
24.10	Véhicules automobiles - Voitures particulières (y compris d'occasion, y compris location sans chauffeur).
MOBILIER	
25.02	Assises professionnelles - Sièges de bureau, sièges visiteur...
25.03	Cloisons
25.04	Mobilier de bureau - Armoires, bureaux, caissons
25.05	Mobilier de cuisine et autre mobilier de rangement - Caissons de cuisine, vestiaires, buffets, bahuts, placards, vitrines d'affichage.
25.07	Petits équipements mobiliers - Etalages sur marchés, urnes électorales, isolements, tableaux magnétiques.
25.09	Rayonnage spécialisé - Rayonnage pour archive - Rayonnage pour stockage - Rayonnage pour bureau - Colonnes rotatives
25.10	Mobilier sécurisé - Coffres-forts, armoires blindées
25.11	Assises d'espace de vie - Canapés, transats. - Mobilier d'attente
25.12	Conception, fabrication et fourniture de signalétique de bureau - Signalétique intérieure et extérieure - Plaques - Totems
25.13	Mobilier de manifestation - Plateau - Mobilier scénique - Chaises pliantes - Tentes - Toilettes sèches - Mobilier de foire - Fauteuils et tables basses
25.14	Lampes - Lampadaires, lampes de bureau et lampes de chevet. - Lustres, plafonniers et appliques.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

- Lampes tungstène-halogène.
- Lampes à incandescence d'éclairage général.
- Autres lampes à incandescence.

PRODUITS POUR LA CONSTRUCTION, DE RENOVATION ET D'AMENAGEMENT, LE REVETEMENT ROUTIER ET LA SIGNALISATION

31.02	Equipements pour la construction - Equipements annexes de construction (boîtes aux lettres, bancs, éléments de clôture). - Ouvrages moulés en fonte pour voirie. - Bornes d'incendie. - Réservoirs en matières plastiques. - Isolateurs en verre. - Autres produits en verre technique: verrerie pour mosaïques et panneaux décoratifs. - Ouvrages de faîtage et gouttières - Verrerie d'éclairage - Papiers peints: revêtements muraux en papier, revêtements muraux textiles. - Equipements blindés.
31.04	Equipements sanitaires, matériels de plomberie et vannes - Appareils sanitaires, éviers, lavabos, cuvettes et réservoirs de WC, baignoires, articles divers de plomberie pour la salle de bains et la cuisine. - Articles sanitaires - Robinetterie sanitaire et de chauffage - Tuyaux flexibles pour douches ou raccordement. - Robinetterie et vannes industrielles.
31.05	Produits composites pour revêtements routiers - Enrobés pour revêtements routiers - Bitumes et asphaltes naturels. - Bitumes fluxés. - Emulsions de bitumes. - Granulats.
31.07	Peintures, vernis, adjuvants pour le bâtiment - Peinture, vernis - Préparations et adjuvants divers
31.08	Vitrerie - Verre plat non travaillé. - Verre coulé: verre coulé ou étiré, en feuilles, ni trempé, ni travaillé; verre à vitre et verre d'horticulture; - Verre armé, coloré ou imprimé (cathédrale), profilé ou plaqué. - Verre flotté: glace flottée, verre douci ou poli en feuilles, ni trempé, ni travaillé, glace armée, colorée ou plaquée. - Verre plat transformé. - Verre de sécurité. - Miroirs et vitrages isolants. - Traitement du verre : films solaires, films décoratives
31.09	Revêtements de sols - Revêtements de sol et tapis en caoutchouc. - Revêtements en matières plastiques. - Linoléum. - Tapis et moquettes.
31.10	Equipements de menuiserie - Charpentes et menuiseries de bâtiment (portes, fenêtres, volets, coffrages, escaliers...). - Stores - Ferrures. - Menuiserie aluminium
31.11	Equipements de serrurerie - Serrures pour le bâtiment.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

-	- Autres serrures.
-	- Clés
-	- Cylindres, verrous
31.12	Equipements, produits et dispositifs de signalétique et de jalonnement - Panneaux de signalétique et de jalonnement (hors panneaux de signalisation)
CHAUFFAGE ET CLIMATISATION, RESERVOIRS, CITERNES	
32.01	Matériel de chauffage et climatisation - Bouteilles et réservoirs métalliques sous pression. - Radiateurs pour le chauffage central. - Chaudières pour le chauffage central. - Parties de chaudières pour le chauffage central. - Appareils de ventilation domestique. - Chauffe-eau électriques ou à gaz - Radiateurs électriques - Appareils de chauffage non électriques - Générateurs et distributeurs d'air chaud - Dispositifs de conditionnement de l'air - Pompe à chaleur - Groupe froid
32.02	Accessoires, pièces, produits et consommables pour matériel de chauffage et climatisation
MATERIELS ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET D'ECLAIRAGE (sauf matériels de transport)	
33.02	Equipements électriques et d'éclairage - Fils pour bobinage. - Câbles coaxiaux. - Fils et câbles électriques pour basse tension. - Fils et câbles électriques pour haute tension. - Conducteurs et câbles optiques. - Phares et Projecteurs scellés. - Lampes et tubes à décharge. - Appareils électriques d'éclairage autonomes. - Appareils d'éclairage non électrique. - Enseignes lumineuses, panneaux lumineux. - Lampes flash. - Guirlandes électriques. - Appareils d'éclairage électrique extérieur. - Autres appareils d'éclairage électrique non compris ailleurs. - Parties de lampes. - Parties d'appareils d'éclairage. - Faisceaux d'allumage. - Electroaimants et aimants permanents. - Appareillage électrique spécialisé. - Isolateurs spéciaux. - Parties d'appareils électriques spécialisés. - Equipements électriques d'allumage. - Equipements électriques de démarrage. - Appareils d'illumination d'objectifs à usage militaire.
33.03	Batteries, accumulateurs et piles - Piles électriques neuves. - Parties de piles. - Batteries - Autres accumulateurs au plomb. - Accumulateurs alcalins. - Parties d'accumulateurs électriques.
ELECTRICITE, GAZ, EAU	
34.01	Electricité - Electricité distribuée. - Combustibles nucléaires irradiés.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

34.02	Combustibles gazeux distribués
34.03	Eau
	- Eau potable.
	- Eaux non potables.
MACHINES ET EQUIPEMENTS	
35.04	Ascenseurs et monte-charges
35.07	Machines pour l'imprimerie
	- Machines pour le façonnage, le brochage et la reliure.
	- Machines pour la composition.
	- Machines d'impression offset.
	- Autres machines d'imprimerie.
	- Parties de machines d'imprimerie
	- Machines et pièces pour l'industrie papetière
	- Séchoirs à bois et à papier.
35.09	Appareils domestiques et industriels pour la restauration
	- Fours
	- Réfrigérateurs et congélateurs
	- Lave-vaisselle
	- Robots de cuisine.
	- Petits appareils électrothermiques ménagers.
	- Hottes aspirantes
	- Fours à micro-ondes.
	- Cuisinières, tables de cuisson
	- Résistances chauffantes.
	- Parties d'appareils électroménagers divers.
	- Machines et appareils pour la préparation des boissons.
	- Machines et appareils pour la cuisson des pâtes
	- Pièces détachées
35.12	Appareils domestiques et industriels (hors restauration)
	- Fers à repasser
	- Sèche-cheveux
	- Lave-linge, sèche-linge
	- Bornes fontaines
	- Machines à coudre
	- Aspirateurs
	- Ventilateurs
	- Fer à repasser
	- Sèche-cheveux
	- Nettoyeurs haute pression
	- Essoreuses à linge.
	- matériels et pièces détachées
MACHINES DE BUREAU ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES	
36.01	Machines de bureau et équipements informatiques
	- Machines de traitement de texte.
	- Machines à écrire.
	- Parties et Accessoires de Machines à écrire.
	- Photocopieurs.
	- Matériel offset de bureau.
	- Machines de bureau diverses.
36.02	Micro-ordinateurs et stations de travail
	- Micro-ordinateurs.
	- Portables.
	- Stations de travail de toute nature (cette catégorie homogène regroupe aussi bien l'unité centrale que les configurations intégrées des produits visés, y compris les modèles)
36.03	Equipements informatiques multimédia et PAO

Reçu de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

36.04	Gros ordinateurs (Mainframe), serveurs, calculateurs spécialisés
36.05	Extensions de puissance - Processeurs supplémentaires. - Extensions de mémoire centrale. - Extensions de capacité disque.
36.06	Périphériques - Unités d'entrée ou de sortie telles que imprimantes (y compris sur cartes PVC), claviers, consoles, bornes interactives, écrans, unités de disques, lecteurs de cd-rom, graveurs de cd-rom, microphones, enceintes, scanners, matériel de reconnaissance optique de caractères, lecteur optique, lecteurs de code à barres, crayon optique, souris, webcam, lecteurs de DVD, caméras, tables graphiques.
36.07	Equipements passifs de réseaux informatiques - Câblage et éléments passifs de réseau (câbles, supports et équipements d'extrémité, armoire de brassage) - Concentrateurs (hub)
36.08	Equipements actifs de réseaux informatiques - Equipements actifs de réseau étendu (appareils destinés à émettre et/ou à recevoir sur un réseau étendu quel que soit le média utilisé, câbles optiques ou hertziens destinés à un réseau informatique) - Commutateurs (switch) - Equipements de sécurité logique pour réseau informatique (systèmes de chiffrement, réseaux virtuels privés, signature électronique)
36.09	Consommables et autres fournitures - Supports informatiques: disquettes, cd-rom, DVD. - Consommables pour imprimantes (sauf papier). - Autres consommables techniques tels que tapis de souris, filtres pour écran. - Pièces détachées. - Eléments de connectique. - Consommables (hors papier) de machines de bureau diverses. - Consommables (hors papier) d'appareils de photocopie. - Cartes PVC
PRODUITS D'ENTRETIEN ET ARTICLES DE DROGUERIE	
37.01	Produits d'entretien à usage domestique - Blocs filtrants: Blocs et Plaques filtrantes en pâte à papier. - Produits gras: essence de térébenthine, alcool à brûler. - Glycérine. - Agents tensioactifs. - Savons. - Produits de nettoyage. - Désodorisants ménagers. - Cires artificielles. - Produits à briller. - Produits à récurer. - Produits décapants: acétone, acides, javel, trichlore, eau oxygénée, ammoniac. - Colles et gélatines. - Huiles essentielles. - Cirages et brosses
37.02	Articles ménagers et droguerie - Papiers sanitaires et domestiques: papier hygiénique, mouchoirs, serviettes et démaquiller, articles d'essayage ménager, serviettes et nappes en papier. - Articles cellullosiques d'hygiène: garnitures périodiques et autres articles en ouate de cellulose, vêtements et protèges vêtements en papier à jeter. - Articles ménagers en toutes matières. - Bouchons - Cintres. - Articles pour la cuisine et la table, en bois ou en liège. - Ornements en céramique: bibelots, statuettes et autres objets d'ornementation en céramique, vases, cache-pots, bonbonnières. - Ciseaux.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

37.05	- Allumettes. - Petites recharges de gaz. - Bougies, chandelles, cierges. - Fleurs artificielles. - Briquets et Articles pour fumeurs. - Brosserie de nettoyage. - Serpillières et articles d'entretien similaires Vaisselle - Vaisselle en papier ou en carton: plats, assiettes, gobelets en carton, couverts à usage alimentaire - Verres boire - Vaisselle (de ménage ou pour collectivité) en porcelaine: services de table, à thé, à café, et accessoires divers pour la cuisine (cocottes, plats, cruches, pots) ou divers: cendriers, vases - Couverts pour la table - Verrerie domestique: plats en verre ou en vitrocérame pour la cuisson ; objets divers pour service de table et articles décoratifs en cristal ou en verre ordinaire. - Dessous de plat - Articles divers de coutellerie
PETITES FOURNITURES DE BUREAU, APPAREILS DE BUREAUTIQUE ET FOURNITURES SCOLAIRE	
38.01	Petites fournitures de bureau - Enveloppes et pochettes postales. - Etiquettes en tous genres, adhésives ou non, imprimées ou non. - Produits d'édition divers: calendriers, blocs éphémérides, décalcomanies. - Papeterie et commerciale: cahiers, carnets, classeurs, reliures, chemises, registres, livres comptables, carnets à souches, manifsolds, agendas albums pour timbres et photographies. - Autres articles de papeterie. - Encres de bureau et de dessin. - Rubans adhésifs sur support plastique. - Stylos et crayons à bille. - Tampons - Patères et porte manteaux. - Stylos à plume. - Assortiments d'articles pour écriture et parties. - Crayons. - Porte-clés. - Instruments de bureau divers. - Articles de bureau divers. - Articles d'ornement - Articles de maroquinerie pour bureau. - Dossiers indexables
38.02	Appareils de bureautique - Dictaphones. - Agendas électroniques. - Machines à calculer
TRANSPORTS DE PERSONNES	
60.01	Transports ferroviaires des personnes (y compris bagages, animaux et véhicules accompagnés)
60.02	Transports aériens des personnes (y compris bagages, animaux et véhicules accompagnés)
60.03	Transports maritimes, fluviaux et côtiers des personnes (Y compris bagages, animaux et véhicules accompagnés)
60 04	Transports routiers et urbains des personnes non handicapées (y compris bagages, animaux et véhicules accompagnés) - Transport ferroviaire urbain et suburbain de passagers: RER, métro. - Tramway, trolleybus, bus et cars. - Transports urbain et suburbain de passagers, spéciaux: ramassage scolaire, transport de personnel, navette d'aéroport, en zone urbaine ou suburbaine. - Transport routier interurbain de passagers.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

	- Transport routier interurbain de passagers, spécial: ramassage scolaire, transport de personnel, navette d'aéroport, interurbain. - Services de taxi. - Transports de personnes par véhicule à traction humaine ou animale. - Autres Transports terrestres de passagers.
60.05	Transports routiers et urbains des handicapés (y compris bagages, animaux et véhicules accompagnés)
60.07	Agences de voyage et autres services touristiques - Voyages organisés (montage de prestations indissociables de transport, hôtellerie). - Commercialisation de séjours ou de titres de transports. - Billetterie. - Excursions. - Spectacles et autres manifestations. - Services d'information touristique. - Services des guides touristiques.
60.08	Location de tous véhicules avec chauffeurs, pilote ou équipage, pour transport de personnes
TRANSPORTS DE MARCHANDISES	
61.02	Transports ferroviaires de marchandises
61.03	Transports aériens de marchandises
61.04	Transports maritimes, fluviaux et côtiers de marchandises
61.05	Transports routiers et urbains de marchandises et de matériels divers
61.06	Transports par conduites de pétrole, gaz et autres produits
61.07	Location de tous véhicules avec chauffeur, pilote ou équipage, pour transport de marchandises - location de machines ou d'outillages avec opérateur
61.08	Déménagements et garde-meubles
SERVICES AUXILIAIRES DES TRANSPORTS	
62.01	Manutention et entreposage
62.02	Services des gares ferroviaires - Services de billetterie, réservation, information, salle d'attente, consigne des bagages, prise en charge des voitures accompagnées, péages pour l'utilisation d'infrastructures ferroviaires.
62.03	Services des gares routières - Services de billetterie, réservation, information, salle d'attente, consigne des bagages, Abris bus, centrales d'appel ou de réservation.
62.04	Péages et droits de stationnement
62.05	Services portuaires, maritimes ou fluviaux - Services liés à l'exploitation des installations portuaires, quais, embarcadères et autres terminaux maritimes ou fluviaux. - Services de halage, passage des écluses et ascenseurs à bateaux.
62.07	Services des installations aéroportuaires - Services de billetterie, réservation, information, salle d'attente, consigne, enregistrement et prise en charge des bagages. - Services d'acheminement des voyageurs jusqu'aux avions, contrôles de sécurité et autres services au sol. - Services de hangar, de remorquage des avions et d'anti-incendie.
62.08	Remorquage et treuillage de véhicules
SERVICES DES TELECOMMUNICATIONS	
63.01	Services de téléphonie filaire (abonnements et communications)
63.02	Services de téléphonie mobile (abonnements et communications)
63.03	Services de réseaux de transmission de données (abonnements et communications) - Services de réseaux dédiés. - Services de messagerie électronique: services de réseau et services connexes (Matériels et programmes) nécessaires pour pouvoir envoyer ou recevoir des messages par voie électronique, services d'accès au réseau internet. - Service de téléconférence.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

	- Services de vidéo.
63.04	Maintenance des matériels de téléphonie
63.05	Maintenance des télécopieurs
63.06	Maintenance des équipements de réseaux de télécommunication
63.07	Installation et montage des matériels de téléphonie, câblage
63.08	Services de conseil en télécommunication - Services de conseil en architecture, en configuration de systèmes, et en développement de téléphonie. - Services de conseil en exploitation pour la téléphonie: audit des contrats, élaboration des cahiers des charges, assistance à la consultation d'opérateurs en téléphonie
SERVICES DES POSTES (hors monopole postal)	
64.01	Acheminement de lettres et colis à vitesse normale
64.02	Courrier express, activité de coursiers, courrier recommandé, services de boîtes postales, de poste restants ou de réexpédition. - Acheminement de valeurs
64.03	Personnalisation de documents par édition informatique, mise sous enveloppe ou film, pose d'étiquettes - Impression d'informations sur des listings ou imprimés, mailing.
64.04	Routage:
64.05	Tri et saisie de plis non distribuables : - PND et NPAI, coupons d'information
ASSURANCES	
65.01	Assurances du patrimoine. - Contrats dommages aux biens
65.02	Assurances des personnes (maladie, accident, décès)
65.03	Assurances automobiles (dommages aux véhicules, garantie du conducteur)
65.05	Assurances transports terrestres (responsabilité, personnes, corps, facultés) NB - Corps signifie moyen de transport, facultés désigne la marchandise transportée.
65.06	Assurances aviation, maritimes, lacustres et fluviales (aérodromes, manifestations aériennes, responsabilité civile, transport de personnes, corps, facultés). NB. - Corps signifie moyen de transport, facultés désigne la marchandise transportée.
65.07	Responsabilité civile et autres assurances de responsabilité (hors 65.03 à 65.06)
65.08	Autres assurances
65.09	Activité de conseil en assurance (élaboration de cahiers de charges, évaluation du patrimoine, gestion des contrats et des dossiers de sinistres).
SERVICES FINANCIERS ET COMPTABLES	
66.01	Crédit-bail
66.02	Assistance et conseil en finances - Expertise financière. - Optimisation de la trésorerie - Planification financière. - Services de Courtage en crédit et prêts.
66.03	Assistance et conseil en comptabilité - Expertise comptable
66.04	Assistance et conseil en fiscalité
66.05	Ingénierie financière - Titrisation...
66.06	Gestion des opérations financières et fiscales - Traitement des opérations financières et fiscales - Gestion des litiges financiers et fiscaux
66.07	Autres services d'auxiliaires financiers - Gestion et/ou émission de chèques-restaurant ou vacances - Prestations par mandataires
66.08	Services bancaires - Frais bancaires généraux. - Frais cartes bancaires.

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

- Garantie bancaire pour l'export.

SERVICES INFORMATIQUES

<u>67.01</u>	Schéma directeur et audit en organisation
<u>67.02</u>	Assistance à maîtrise d'ouvrage
<u>67.03</u>	Assistance à maîtrise d'œuvre
<u>67.04</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications systèmes
<u>67.05</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications sécurité
<u>67.06</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications réseaux
<u>67.07</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications multimédia et PAO
<u>67.08</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications d'information géographique
<u>67.09</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications de gestion comptable et financière
<u>67.10</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications de gestion des ressources humaines
<u>67.11</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications de gestion des délibérations
<u>67.12</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications utilitaires
<u>67.13</u>	Achat et développement de logiciels et d'applications de gestion autres
<u>67.14</u>	Maintenance de logiciels et d'applications systèmes
<u>67.15</u>	Maintenance de logiciels et d'applications réseaux
<u>67.16</u>	Maintenance de logiciels et d'applications de sécurité
<u>67.17</u>	Maintenance de logiciels et d'applications multimédia et PAO
<u>67.18</u>	Maintenance de logiciels et d'applications d'information géographique
<u>67.19</u>	Maintenance de logiciels et d'applications de gestion comptable et financière
<u>67.20</u>	Maintenance de logiciels et d'applications de gestion des ressources humaines
<u>67.21</u>	Maintenance de logiciels et d'applications de gestion des délibérations
<u>67.22</u>	Maintenance de logiciels et d'applications utilitaires
<u>67.23</u>	Maintenance de logiciels et d'applications de gestion autres
<u>67.24</u>	Infogérance technique
<u>67.25</u>	Infogérance d'applications
<u>67.26</u>	Tierce maintenance applicative
<u>67.27</u>	Services de banques de données
<u>67.28</u>	Maintenance de gros ordinateurs, serveurs et calculateurs spécialisés
<u>67.29</u>	Maintenance de micro-ordinateurs et stations de travail
<u>67.30</u>	Maintenance des périphériques informatiques
<u>67.31</u>	Maintenance des équipements de réseaux informatiques

SERVICES D'HOTELLERIE ET DE RESTAURATION

<u>68.01</u>	Hébergement en hôtel, pensions, demi-pension, auberges de jeunesse, refuges, camping ou autres
<u>68.02</u>	Restauration collective sous contrat
<u>68.03</u>	Restauration individualisée (restaurants, "self", débits de boissons)
<u>68.04</u>	Services des traiteurs (hors restauration collective) - Réceptions.
<u>68.06</u>	Restauration individuelle protocolaire

SERVICES DE SECURITE

<u>69.01</u>	Surveillance d'immeubles, garde, protection par vigiles ou télésurveillance - Y compris services de vidéosurveillance
<u>69.07</u>	Protection civile - Prévention et lutte contre les incendies, les inondations, les marées noires et autres catastrophes. - Surveillance des plages. - Sauvetage en mer ou en montagne. - Assistance aux personnes accidentées. - Médecin urgentiste - Services d'assistance et de secours lors de manifestations

SERVICES D'ETUDES, DE CONSEIL ET D'ASSISTANCE

<u>70.01</u>	Gestion de personnel: recrutement, conseil, organisation
<u>70.02</u>	Organisation des services: démarche qualité, audit, conseil, contrôle de gestion
<u>70.03</u>	Prestations de secrétariat et traduction
<u>70.04</u>	Etudes conseils et assistance en urbanisme, politique de la ville et aménagement (sauf maîtrise d'œuvre mais y compris l'assistance à maîtrise d'ouvrage)
<u>70.05</u>	Enquêtes et sondages (hors communication)
<u>70.06</u>	Etudes à caractère général (hors communication)
<u>70.07</u>	Etudes et recherches scientifiques fondamentales et appliquées
<u>70.08</u>	Etudes à caractère technologique

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

<u>70.09</u>	Maîtrise d'œuvre pour les projets urbains
<u>70.10</u>	Etudes et prestations intellectuelles : AMO
SERVICES LIES A LA REALISATION D'OPERATIONS DE CONSTRUCTION (bâtiments, infrastructures, ouvrages, industriels)	
<u>71.01</u>	Maîtrise d'œuvre (hors services de maîtrise d'œuvre pour les projets urbains) et ordonnancement, pilotage et coordination
<u>71.02</u>	Conduite d'opération
<u>71.03</u>	Etudes préalables nécessaires à la réalisation d'un ouvrage (à l'exclusion des analyses et essais des matériaux, produits et matériels d'installation et d'équipement immobilier - 80) <i>- Etudes nécessaires à la programmation d'un ouvrage (y compris diagnostic) et à la gestion de l'opération.</i>
<u>71.04</u>	Etudes liées au chantier nécessaires à la réalisation d'un ouvrage (à l'exclusion des analyses et essais des matériaux, produits et matériels d'installation et d'équipement immobilier - 80) <i>- Contrôles techniques, essais et missions de sécurité et protection de la santé (CSPS) liées à la construction.</i>
<u>71.05</u>	Etudes topographiques, bornage
<u>71.06</u>	Etudes géotechniques, essais de sols <i>- Etudes des bassins versants en eaux pluviales</i>
<u>71.07</u>	Etudes économiques et études d'impact nécessaires à la réalisation d'un ouvrage
SERVICES DE COMMUNICATION	
<u>72.01</u>	Agences et conseil en communication et publicité
<u>72.02</u>	Campagnes de communication (information, publicité, relations publiques)
<u>72.03</u>	Achat et gestion d'espaces publicitaires (Communication institutionnelle)
<u>72.04</u>	Organisation de colloques et événements (foires, salons, manifestations). <i>- AMO - Régie technique - Régie logistique - Aménagement</i>
<u>72.05</u>	Réalisation de stands (salons, foires, manifestations) <i>- Conception, montage et remontage de stands</i>
<u>72.06</u>	Publications (conception)
<u>72.07</u>	Etudes, sondages et enquêtes de communication
<u>72.08</u>	Services photographiques et audiovisuels de communication: y compris services des laboratoires photographique et cinématographique <i>- Réalisation d'un plateau TV - Réalisation de clips, bandes annonces - Réalisation de vidéos - Captation et retransmission d'images en direct</i>
<u>72.09</u>	Travaux graphiques de communication <i>- Conception de visuels et de documents - Exécution de documents de communication - Création de logos. - Création de chartes graphiques.</i>
<u>72.10</u>	Conception et réalisation de sites internet <i>- Tous sites internet, intranet ou extranet.</i>
<u>72.11</u>	Traitement de l'information <i>- Analyse de la presse. - Revue de presse écrite. - Veille sur les contenus de sites internet. - Relations presse. - Fournitures de scripts sur la presse audiovisuelle.</i>
<u>72.12</u>	Mise en place de plates-formes téléphoniques
<u>72.13</u>	Annonces légales
<u>72.14</u>	Annonces de recrutement
<u>72.15</u>	Gestion d'espaces publicitaire et mobilier urbain sur le domaine public

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

	- Gestion espaces publicitaire - Gestion du mobilier urbain
72.16	Conception et fourniture d'objets publicitaires et promotionnels - Agendas, stylos, porte-clés et autres objets avec marquage publicitaire ou promotionnel - Produits textiles avec marquage publicitaire ou promotionnel - Produits de bagagerie avec marquage publicitaire ou promotionnel
72.17	Conception, fabrication et fourniture d'une signalétique de communication et d'information - Signalétique extérieur et intérieur - Signalétique par panneaux, adhésifs, bannières et toutes matières
72.18	Diffusion de supports de communication par tous moyens - Street marketing, dépôt, expédition par courrier
72.19	Création d'objets artistiques (remise de prix, gratifications)
72.20	Cadeaux protocolaires
SERVICES DE NETTOYAGE	
73.01	Nettoyage courant des locaux
73.03	Nettoyage spécifique des sols
73.04	Nettoyage spécifique des vitres
73.06	Ramonage
73.07	Désinfection, dératisation, désinsectisation
73.08	Nettoyage de véhicules
73.09	Blanchisserie, teinturerie
SERVICES D'ASSAINISSEMENT, DE VOIRIE ET DE TRAITEMENT DES DECHETS	
74.03	Enlèvement, tri et stockage des ordures ménagères
74.04	Traitement des ordures ménagères
74.05	Enlèvement, tri, stockage des déchets autres que ménagers ou nucléaires - Déchets industriels, humains, animaux, médicaux, biologiques ou chimiques.
74.06	Traitement des déchets autres que ménagers ou nucléaires - recyclage des déchets.
SERVICES JURIDIQUES	
75.01	Services de conseils juridiques: dans les différents domaines du droit, y compris en matière de propriété industrielle
75.02	Services d'établissements d'actes authentiques et des auxiliaires de justice
75.03	Services de représentation juridique
SERVICES RECREATIFS, CULTURELS ET SPORTIFS	
77.01	Services de conception, de production, de distribution, de projection, de traduction et de promotion ou de publicité de films ou d'oeuvres audiovisuelles et multimédias (comprend notamment les activités cinématographiques et de vidéo).
77.05	Services d'agence de presse écrite, photographique, radio ou télédiffusée ou cinématographique - réalisation de reportages
77.06	Services d'agence de reportage en direct aux stations de télévision
77.07	Services d'acquisition, de catalogage, de conservation, de restauration et de recherche de livres et publications similaires, de disques, de vidéos et de supports multimédias (comprend également les services de prêt comme les bibliothèques, les ludothèques, les médiathèques).
77.08	Services de gestion (acquisition, catalogage, Conservation et recherche) d'archives publiques
77.11	Services de conception d'expositions temporaires
SERVICES D'EDUCATION, SERVICES DE QUALIFICATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLES, SERVICE DE FORMATION PROFESSIONNELLE	
78.03	Formation d'intégration et de professionnalisation (hors service de qualification et d'insertion professionnelles) Inclut notamment les formations relatives au tutorat et à l'accompagnement en formation d'agents handicapés
78.05	Formation professionnelle de perfectionnement de bureautique et informatique
78.06	Formation professionnelle de perfectionnement juridique, financière, budgétaire et économique Inclut les formations relatives à l'Europe et à l'international
78.07	Formation professionnelle de perfectionnement linguistique

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

78.08	Formation professionnelle de perfectionnement en management et ressources humaines
78.09	Formation professionnelle de perfectionnement de techniques administratives <i>Inclut notamment les formations relatives aux repères et outils fondamentaux nécessaires à l'exercice professionnel</i>
78.10	Formation professionnelle de perfectionnement hygiène et sécurité - Formation obligatoire et réglementaire liée à la sécurité - Hygiène et sécurité alimentaire
78.11	Formation professionnelle de perfectionnement de nouvelles technologies et communication <i>Inclut notamment les formations relatives à la communication institutionnelle</i>
78.13	Formation professionnelle perfectionnement spécifique <i>Inclut toutes les formations sur des thématiques spécifiques non prévues ailleurs</i>
78.16	Formation professionnelle de perfectionnement sur le développement local et l'environnement <i>Inclut notamment les formations relatives à l'aménagement du territoire, au tourisme, à l'habitat, à l'urbanisme, au foncier, aux déplacements, au développement durable, à la gestion des déchets, au politiques globales de gestion des ressources</i>
SERVICES IMMOBILIERS	
79.01	Services des agences immobilières - Services d'intermédiaires en achat, vente ou location de biens immobiliers. - Services d'expertise immobilière ou foncière.
79.02	Services d'administration d'immeubles - Ensemble des prestations nécessaires au fonctionnement d'un immeuble (y compris prestations d'état des lieux, d'affacturage, de relevé de compteurs, de diagnostic d'amiante, plomb, etc.).
79.03	Conseil en immobilier
79.04	Services de promotion immobilière
SERVICES DE CONTROLE, D'ANALYSE ET D'ESSAI DE PRODUITS, MATERIAUX, FLUIDES OU EQUIPEMENTS (hors construction)	
80.01	Contrôle technique véhicules légers
80.02	Contrôles et analyses de l'environnement - Sol, eau, air et autres fluides.
80.03	Essais et analyses en vue de la délivrance d'une attestation de conformité (certification, normes, contrôles réglementaires périodiques de conformité et de sécurité): - Tous essais et analyses visant à établir la conformité d'un produit, matériel ou matériau à un référentiel (pour obtenir notamment une marque ou un label) ou à un règlement.
80.04	Analyses et essais de produits et biens d'équipement et de travail pour amateurs et professionnels: - Tous essais et analyses de produits et biens d'équipement et de travail, tels les équipements de protection individuelle, les machines, outils, les élévateurs, les machines électroportatives, en vue de l'obtention d'un marquage CE ou d'une autorisation de mise sur le marché.
80.05	Analyses et essais d'équipements de la personne - Tous essais et analyses d'équipements de la personne, essentiellement dans le domaine des textiles et de l'habillement pour vérifier la résistance à l'usure, l'imperméabilité, la tenue des teintures, la toxicité des produits qui peuvent être mis en contact avec la peau ou les muqueuses.
80.07	Analyses et essais des produits et biens d'équipement ménager: - Tous essais et analyses électriques, mécaniques ou de compatibilité électromagnétique, réalisés dans le cadre de la surveillance du marché, et permettant d'assurer la sécurité et la loyauté des produits et biens d'équipement ménagers.
80.08	Analyses et essais des matériaux, produits et matériels d'installation et d'équipement immobilier - Hors services de contrôles des constructions (71). - diagnostic amiante
SERVICES DE MAINTENANCE ET D'INSTALLATION (non prévus ailleurs)	
81.01	Entretien et réparation mécanique des véhicules automobiles
81.03	Maintenance des cycles et cyclomoteurs
81.16	Maintenance des machines de bureau (hors informatique): - Photocopieurs.
81.26	Maintenance des machines et matériels de chauffage et climatisation
81.27	Maintenance des matériels sanitaires et de plomberie
81.29	Maintenance d'installations et d'équipements de protection contre l'incendie
81.30	Maintenance d'installations et d'équipements de portes automatiques
81.31	Maintenance de matériels et équipements pour la gestion de biens immobiliers

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

81.33	- Domotique, télérelevage. Maintenance d'équipements de radio, télévision, audiovisuel et communication (hors télécommunication et téléphonie).
81.47	Maintenance d'équipements de secours et protection individuelle
81.52	Maintenance des alarmes, matériels de détection, contrôle d'accès et matériels de sécurité - coffres-forts, armoires blindées
81.53	Maintenance des appareils domestiques et industriels pour la restauration
81.54	Maintenance des appareils domestiques et industriels (hors restauration)
81.55	Remise en état de carrosserie des véhicules automobiles
TRAVAUX DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE, D'IMPRESSION ET DE REPROGRAPHIE	
82.01	Conception graphique, maquette
82.02	Pré-presse - Travaux de composition et de photo-gravure, flashage.
82.03	Travaux d'impression offset
82.04	Travaux d'impression numérique - Travaux d'impression sur support papier - Travaux d'impression sur autres supports (PVC, métal, bâche, tissu...)
82.05	Travaux d'impression sérigraphique - Travaux d'impression sur support papier - Travaux d'impression sur autres supports (PVC, métal, bâche, tissu...)
82.06	Autres travaux d'impression
82.07	Travaux de façonnage de produits imprimés
82.08	Autres travaux de la chaîne graphique - Travaux de reliure, de restauration, de finition.
82.09	Reproduction d'enregistrements sonores et vidéo - gravure de photos sur support CD.
SERVICES INDUSTRIELS ET ARTISANAUX	
85.07	Services de reproduction de clés
85.08	Services d'encadrement
PRESTATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES LISES AUX SCIENCES DE LA TERRE (hors services liés à la réalisation d'opérations de construction de bâtiment, infrastructures ou ouvrages industriels)	
86.01	Études et conseils en sciences de la terre - Etudes et conseils en sciences de la terre préalables à tout projet minier faisant appel à la géophysique, la géologie. - Etudes de faisabilité et d'impact, chiffrage économique du projet minier correspondant.
86.04	Services d'établissement de cartes, photo-interprétation systèmes d'informations géographiques - Etablissement des fonds de carte de toutes natures (géologie, géodésie, océanographie, hydrographie, topographie) et pour tous usages (transports, navigation, loisirs, cadastre). - Elaboration des systèmes d'informations géographiques. - Services de photo-interprétation.

Tableau récapitulatif des procédures d'achat de la SLNPCA

Fournitures et services

Seuils/ Actions	0 à 40 000 € HT		de 40 000 à 90 000 € H.T.	de 90 000 à 215 000 € H.T.	> 215 000 € H.T.
	0 à 20 000 € HT	20 000 à 40 000 € HT	procédure adaptée avec publicité et mise en concurrence	procédure adaptée avec publicité et mise en concurrence	procédure formalisée
Recensement des besoins et stratégie achats	Recensement des besoins de l'année N+1 par le directeur général en fin d'année N et présentation en conseil d'administration				
Validation cahier des charges et pièces du marché	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général
Création n° AAPC	Secrétariat via application dédiée	Secrétariat via application dédiée	Secrétariat via application dédiée	Secrétariat via application dédiée	Secrétariat via application dédiée
Lancement de la publicité	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat
Modalités de publicité	Consultation de 3 entreprises	Consultation de 3 entreprises	Plate forme dématérialisée (PFD) + site internet spécialisé	Plate forme dématérialisée (PFD) + BOAMP	Plate forme dématérialisée (PFD) + BOAMP + JOUE
Durée de la mise en concurrence	Délai raisonnable 10 jours maximum		20 jours minimum	20 jours minimum	30 jours minimum
Envoi Dossiers	Lettre de consultation + dossier envoyé par courrier et par email par secrétariat	Lettre de consultation + dossier envoyé par courrier et par email par secrétariat	Téléchargement PFD	Téléchargement PFD	Téléchargement PFD
Forme des offres	Offre dématérialisée transmise par email	Offre dématérialisée transmise par email	Offre dématérialisée transmise par email ou via PFD	Offre dématérialisée transmise par email ou via PFD	Offre dématérialisée transmise par email ou via PFD
Réception offres	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat ou PFD	Secrétariat ou PFD	Secrétariat ou PFD
Tenue du registre des dépôts et enregistrement des offres	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat
Ouverture des offres électroniques et vérification des plis	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général
Complétude des dossiers de candidature	Courriers par secrétariat	Courriers par secrétariat	Courriers par secrétariat	Courriers par secrétariat	Courriers par secrétariat
Négociation (si prévue dans RC)	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Pas de négociation
Analyse des offres et rapport	analyse des offres, RAO établi et signé par Directeur général	analyse des offres, RAO établi et signé par Directeur général	analyse des offres, RAO établi et signé par Directeur général	analyse des candidatures et des offres, RAO établi et signé par Directeur général	analyse des candidatures et des offres, RAO établi et signé par Directeur général
Décision attribution	Directeur général*	Directeur général*	Directeur général*	Conseil d'administration après avis commission des marchés	Conseil d'administration après attribution par la commission des marchés réunie en commission d'appel d'offres

Accusé de réception en préfecture
013-231300021-20230510-202325-DE
Date de réception préfecture : 23/05/2023

Signature courrier d'attribution	Directeur général*	Directeur général*	Directeur général*	Président du CA	Président du CA
Courriers (hors délai, offres non retenues, demande de pièces)	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général
Attribution n° de marché	Secrétariat avec application dédiée	Secrétariat avec application dédiée	Secrétariat avec application dédiée	Secrétariat avec application dédiée	Secrétariat avec application dédiée
Transmission contrôle de légalité	Non	Non	Non	Non	Transmission par Directeur général
Notification	Courrier préparé par secrétariat et signé par directeur général (11 jours après information des candidats évincés)	Courrier préparé par secrétariat et signé par directeur général (11 jours après information des candidats évincés)	Courrier préparé par secrétariat et signé par directeur général (11 jours après information des candidats évincés)	Courrier préparé par secrétariat et signé par directeur général (11 jours après information des candidats évincés)	Courrier préparé par secrétariat et signé par directeur général (11 jours après information des candidats évincés)
Publication de l'avis d'attribution	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat
Enregistrement du marché sur logiciel financier	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat	Secrétariat
Validation enregistrement du marché sur logiciel financier	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général
Publication des données essentielles des marchés (ref : arrêté du 14 avril 2017)	Non	Non	Publication sur DataSUD	Publication sur DataSUD	Publication sur DataSUD
Contrôle a posteriori	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général	Directeur général

* le directeur général est habilité à conclure les contrats et transactions pris individuellement en dessous d'un seuil fixé par le conseil d'administration. Le seuil est relatif au montant du marché et non au montant de la procédure engagée par suite de la computation des seuils

Spécificités du recours aux centrales d'achat	Cas de l'UGAP	Cas de la CATP
	demande de devis à l'UGAP si montant < 20 k€ HT, signature du devis par directeur général si montant > 20 k€ HT, signature du devis par directeur général après décision du CA	rédiger les documents de marché en lien avec la CATP si montant < 20 k€ HT, signature des CGV et de l'engagement de commande par directeur général si montant > 20 k€ HT, signature des CGV et de l'engagement de commande par directeur général après décision du CA transmission au contrôle de légalité par SLNPCA selon montant notification par CATP